

Normas para submissão de trabalhos na forma de resumos expandidos no IV ANISUS 2017

O autor que submeter o trabalho deverá se responsabilizar pelos demais autores como co-responsáveis pelo conteúdo científico do trabalho.

O participante deverá primeiramente se cadastrar no site do evento. Após, o trabalho deverá ser submetido por e-mail para anibus@anibus.com.br, em formatos word e pdf, e não serão feitas correções pelos autores após o envio. Portanto, solicitamos o máximo cuidado e atenção na elaboração do texto, tabelas e figuras, pois mesmo pequenas falhas poderão inviabilizar o aceite do trabalho. O trabalho deverá ser digitado em editor Word no **formulário específico** (modelo) que deve ser “baixado” diretamente do site www.anibus.com.br.

Recomendamos atenção para o tamanho máximo de 1.5 MBytes para o arquivo em pdf e solicitamos aos autores que verifiquem, após conversão do arquivo para formato pdf, se a configuração do texto foi mantida, principalmente fórmulas.

Para o trabalho ser incluído na programação e nos anais, o participante deverá efetuar a inscrição impreterivelmente até o dia 07 de agosto de 2017 (último dia para envio de trabalhos). O autor deverá indicar, obrigatoriamente, uma área temática para a apresentação de seu trabalho. A Comissão Organizadora poderá realocar os trabalhos nas seções, caso julgue necessário.

Submissão de trabalhos:

Fica estabelecido o período de 25 de maio a 17 de julho de 2017 para submissão de trabalhos *online*, nas normas exigidas pela comissão organizadora do IV ANISUS. A inscrição deverá ser feita diretamente no site www.anibus.com.br

1. Instruções gerais:

1.1 Escopo - Serão aceitos resumos nas seguintes temáticas: 1) Gerenciamento de resíduos e legislação ambiental; 2) Sustentabilidade econômica e Social; 3) Produção animal sustentável; 4) Eficiência energética na produção animal.

1.2. Originalidade - Os resumos aceitos permanecerão com caráter de originalidade para que possam ser publicados, posteriormente, na íntegra, em periódicos com corpo editorial.

1.3. Arquivo pdf. – Os resumos expandidos em arquivo pdf terão, no máximo, **quatro páginas**, incluindo tabelas e figuras. **Resumos maiores serão recusados.**

O nome do arquivo do trabalho que será submetido deverá ser composto pelo sobrenome do primeiro autor seguido de duas palavras iniciais do título do trabalho. Exemplo: Autores: Fulano da Silva & Beltrano Martins. Título: Diferentes sistemas de produção animal. O nome ficará: **Silva_Diferentes sistemas.pdf**

1.4. Idioma - O idioma oficial dos Anais do IV ANISUS é o português.

1.5. Convenções, unidades, símbolos, abreviaturas e siglas:

a. Padronizar os resumos com códigos de nomenclatura aceitos internacionalmente. Palavras estrangeiras, sem equivalentes em português, deverão vir em itálico, assim como nomes científicos;

b. Usar o Sistema Internacional de Unidades (SIU) e suas abreviaturas consistentemente. Se não for possível usar o SIU, seu equivalente deve ser também incluído;

c. Separar os valores de sua unidade de medida por espaço (50 kg e não 50kg) e usar barra diagonal direita (/) em vez de expoentes negativos (50 kg/ha e não 50 kg.ha⁻¹);

d. Usar nome por extenso para números menores que 10 (oito e não 8), exceto no caso de médias exatas, séries de quantidades e números usados em apresentações estatísticas;

e. Seguir o sistema Estatístico do IBGE para a grafia de números. Nesse sistema, o milhar é sempre separado por ponto (p.ex.: 5.920; 20.000; 356.000,00 e não 5920; 20 000; 356 000,00), e a parte decimal é separada por vírgula (p.ex.: 144,30; 1.478,89 e não 114.3; 1,478.89);

f. Evitar o uso de pontos em siglas (EUA e não E.U.A.);
g. Usar símbolos de elementos e compostos químicos quando apropriados, especialmente se houver muita repetição;

h. Usar nomes comuns de ingredientes ativos de formulações químicas em vez de nomes comerciais. Estes deverão vir devidamente identificados, caso tenham de ser mencionados.

1.6. Tabelas e Figuras - Poderão ser incluídos até três elementos gráficos (figuras e/ou tabelas) e inseri-los sequencialmente no final do texto, após as referências.

1.6.1. Figuras - Deverão ser incluídas somente quando essenciais à elucidação do texto. Devem ser numeradas, sequencialmente, em algarismos arábicos, fazendo-se a sua devida referência no texto. Deverão estar centralizadas na página. Textos internos (p.ex.: legendas) deverão ser escritos na fonte Times New Roman, normal, tamanho 8;

a) Para a elaboração das figuras, sugerimos a utilização do editor de gráficos do Microsoft Word ou do Excel de modo a facilitar a diagramação do texto e não gerar arquivos.pdf muito “pesados”. Todavia, outros programas também serão aceitos, desde que a figura possa ser visualizada no arquivo em pdf;

b) Fotografias ou desenhos deverão estar no formato “JPG”. Atente para o fato de que fotografias ou desenhos coloridos podem resultar em arquivos mais “pesados”;

c) Deixar uma linha em branco antes. Digitar o título na linha imediatamente abaixo da moldura. O título conterá o texto Figura 1 (ou Figura 2) apenas com a primeira letra em maiúsculo, fonte Times New Roman, normal, tamanho 10. Digitar o título da figura nessa mesma fonte e tamanho, com letras minúsculas, empregando o recuo da régua do MSWord, para que as margens das linhas subsequentes coincidam com o início do título.

1.6.2. Tabelas - Prepará-las, por meio do menu Tabela do MSWord, autoformatadas na opção Simples 1, com linhas de cor preta e centralizadas na página (no menu Tabela escolher a opção Tamanho de Célula ... Linha Centralizado);

a) Digitar o texto na fonte Times New Roman, normal, tamanho 10. Deixar uma linha em branco antes e depois das tabelas. Digitar o título na linha imediatamente superior a tabela. Escrever o texto Tabela 1 (ou Tabela 2) na fonte Times New Roman, normal, tamanho 10. Numerar as tabelas sequencialmente em algarismos arábicos, fazendo-se a sua devida referência no texto;

b) O material tabulado deverá ser o mínimo necessário: incluir somente dados essenciais a compreensão do texto. Descrever adequadamente as abreviações de cada tabela no título ou em nota de rodapé, referenciadas por letras sobrescritas (a, b, c, etc.). Manter as notas descritivas dentro de um mínimo necessário. Colocar as unidades de medida nos cabeçalhos das colunas.

1.7. Formatação do texto – Formato em papel A4 (210 x 297 mm), Fonte Times New Roman 10, normal, espaço 1,0; margens superior, inferior, esquerda e direita de 2,5; 2,5; 2,5 e 2,5, respectivamente. Deve conter no mínimo 3 e no máximo quatro páginas, numeradas sequencialmente, no canto inferior direito.

Importante: Sugere-se que o texto seja digitado no formulário específico do IV ANISUS (modelo), de modo que o cabeçalho e o logotipo do IV ANISUS possam estar presentes no arquivo, após a conversão deste para o formato pdf.

2. Estrutura do resumo expandido

O resumo expandido deve estar formatado segundo o modelo disponibilizado abaixo, como um arquivo do Microsoft® Word. A fonte do texto é Times New Roman, a formatação do texto em duas colunas.

2.1. Geral – O resumo deve ser dividido em seções, em negrito, na seguinte ordem: **Título, Resumo e Palavras-Chave, Introdução, Material e Métodos, Resultados e Discussão, Conclusões, Agradecimentos (opcional) e Referências.**

2.2. Título - Devem ser precisos e informativos. Devem conter, no máximo, **200 caracteres (incluindo espaços)**. Digitá-los em negrito e centralizado. Os títulos não devem conter ponto

final. O tamanho da letra do título deverá ser de 16 em Times New Roman. Deixar uma linha em branco após o título.

2.3. O resumo simples - Deverá conter até 150 palavras e seguir a sequência: 1) Objetivos; 2) Resultados; 3) Conclusões.

2.4. Abstract – versão em inglês do resumo simples.

2.5. Autores – Cada resumo poderá conter no máximo 6 autores. Na lista de autores, sublinhe o apresentador do trabalho e não abrevie o nome dos autores (nome seguido do sobrenome). Devem ser listados com o nome completo (Ex.: Fulano Beltrano da Silva). Os nomes dos autores deverão ser separados por vírgula. Incluir as afiliações dos autores mediante chamadas numeradas sequencialmente, em algarismos arábicos (sobrescrito), após o último sobrenome de cada autor.

2.6. Palavras-chave/ key words – Registrar até 5 palavras-chave. Devem ser apresentadas em ordem alfabética, separadas por vírgulas, no respectivo idioma, após o Resumo/Abstract. Digitá-las em letras minúsculas, com alinhamento justificado. Não devem conter ponto final. Os termos devem permitir a recuperação do trabalho em um banco de dados da área pertinente. Não utilizar termos citados no título, pois estes são automaticamente indexados. Deixar uma linha em branco após Palavras-chave.

2.7. Texto Principal - Dividi-lo nas seguintes seções: Introdução, Material e Métodos, Resultados e Discussão, Conclusões, Agradecimentos (opcional) e Referências. Observar os seguintes aspectos em cada seção:

Introdução – O título deste tópico deve estar em negrito e centralizado. Não deixar linha separando o título do texto. Iniciar o texto deixando recuo de 1,0 cm da margem esquerda. Apresentar um rápido histórico do tema, evidenciando o problema que foi pesquisado. Depois de enfatizar os motivos da pesquisa, terminar a seção apresentando os objetivos do trabalho. Deixar uma linha em branco após a introdução.

Material e Métodos - O título deste tópico deve estar em negrito e centralizado. Não deixar linha separando o título do texto. Iniciar o texto deixando recuo de 1,0 cm da margem esquerda. Deixar uma linha em branco após o item material e métodos.

Resultados e Discussão - O título deste tópico deve estar em negrito e centralizado. Não deixar linha separando o título do texto. Iniciar o texto deixando recuo de 1,0 cm da margem esquerda. Destacar os principais resultados, fazendo as chamadas pertinentes para Tabelas ou Figuras.

Figuras coloridas serão permitidas. Todas as figuras deverão ter resolução máxima de 150 dpi. Os títulos das figuras devem ser posicionados abaixo das mesmas enquanto os títulos das tabelas devem estar acima. Não use abreviaturas, escalas ou sinais (setas, asteriscos) sobre as figuras como “caixas de texto”. Não use borda ao redor das figuras. Evitar abreviações não consagradas. Quando apropriado, apresentar análise estatística dos dados. Analisar criticamente os resultados ante o conhecimento atual, evitar excesso de comparações com a literatura. Caso seja pertinente, apontar as áreas onde, após a realização do trabalho, o conhecimento permanece limitado, apresentando, então, sugestões para trabalhos futuros.

Conclusões - O título deste tópico deve estar em negrito e centralizado. Não deixar linha separando o título do texto. Iniciar o texto deixando recuo de 1,0 cm da margem esquerda. Apresentar as principais conclusões em frases curtas, separadas por parágrafos. Não usar esta seção para sumarizar os resultados (o que já foi feito no Resumo), mas destacar o progresso e as aplicações que o trabalho propicia. Enfatizar as limitações que persistem, apresentando, sempre que apropriado, sugestões para trabalhos futuros. Deixar uma linha em branco após o item conclusões.

Agradecimentos – Este tópico é optativo. O título deste tópico deve estar em negrito e centralizado. Não deixar linha em branco separando o título do texto. Iniciar o texto deixando recuo de 1,0 cm da margem esquerda. Apresentar os principais agradecimentos.

Referências – No corpo do trabalho, as referências citadas devem ser numeradas na ordem em que aparecem no texto e colocadas entre colchetes (por exemplo: [1]). Múltiplas referências deverão ser numeradas no interior de colchetes e separadas por vírgulas (por exemplo: [2,3]). Ao citar nomes de autores no texto, siga os seguintes exemplos: Iracema [4], Canindé & Crato [5] e Redenção et al. [6]. Referências de capítulos de livros devem conter os números das páginas inicial e final. Não citar resumos de Congressos. Nas Referências, cite todos os autores e não use “et al.”, a menos que haja três autores ou mais. Use vírgula e espaço antes das iniciais dos nomes dos autores. Citações de páginas encontradas na Internet são permitidas, mas de acordo com as normas da ABNT. A seguir seguem alguns exemplos para a listagem das referências citadas:

[1] IRACEMA, C.E.; PATATIVA, A.; LIMOEIRO, N. & RUSSAS, T. 2009. Título do trabalho. Nome do Periódico, 25: 200-206.

[2] RUSSAS, T. 1999. Título do livro. Local de Publicação, Editora. 420p.

[3] LIMOEIRO, N; PATATIVA, A. & IRACEMA, C.E. 1989. Título do Capítulo. In: CANINDÉ, H; CRATO, F. & REDENÇÃO, L. (Eds.). Título do Livro, Local: Editora. p.222-230.

[4] TIANGUÁ, R.P. 2001. Título da Dissertação ou Tese. Dissertação de Mestrado ou Tese de Doutorado, Curso de Pós-Graduação, Universidade, Local.

[5] CRATO, T.; IRACEMA, C.E.; RUSSAS, T. & PATATIVA, A. 2003 [Online]. Título do documento. Homepage: <http://www.anisus.com.br/normas/.htm>

3. Observações finais

Recomenda-se que os autores submetam os seus trabalhos à revisão gramatical antes de serem enviados para inscrição. Os pareceres da Comissão Científica serão proferidos, inapelavelmente, contemplando-se as seguintes condições: **1. Aprovado; e 2. Reprovado.** O trabalho que apresentar parecer reprovado não será aceito.

Os resumos expandidos aprovados serão publicados, no formato digital nos Anais do IV ANISUS, que será disponibilizado para download no site do evento.

Os resumos devem ser escritos no arquivo do modelo disponibilizado no site do evento.

